



OFFRE D'EMPLOI

Agent de déchèterie - Remplaçant

Le Syndicat Mixte du Val de Loir gère la collecte et le traitement des déchets sur un territoire composé de 32 communes. Son siège administratif est situé au Lude. Le Syndicat gère en régie 4 déchèteries sur les communes suivantes : Oizé, Verneil Le Chétif, Château du Loir et Le Lude. **Le Syndicat recrute un agent de déchèterie remplaçant pour la déchèterie de Verneil le Chétif (remplacements réguliers au Lude et à Château du Loir, ponctuels à Oizé).**

Date de publication : 10/03/2021

Date limite de candidature : 31/03/2021

Date prévue du recrutement : 08/04/2021

Durée de la mission : 1 mois minimum, renouvelable selon la durée de l'arrêt de travail de l'agent

MISSIONS

Poste principal sur la déchèterie de Verneil le Chétif + remplacements réguliers au Lude et à Château du Loir, ponctuels à Oizé. Sous l'autorité de la responsable technique, l'agent aura en charge les missions décrites ci-dessous :

Accueillir et accompagner les usagers sur le site :

- Accueillir les usagers et vérifier les droits d'accès (carte d'accès passée à la borne d'entrée)
- Contrôler les déchets apportés par les usagers et évaluer le cubage des déchets pour les professionnels
- Orienter les usagers vers les zones de stockage appropriées et les sensibiliser aux consignes de tri
- Enregistrer les apports des professionnels sur le pocket PC, émettre les reçus et réaliser le transfert des données quotidiennement
- Gérer les aléas et les conflits avec les usagers

Assurer le gardiennage et l'entretien du site :

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires
- Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture
- Maintenir les différents équipements en bon état de fonctionnement et veiller à la propreté du site
- Entretien des espaces verts
- Faire respecter le règlement intérieur des déchèteries
- Faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers et les prestataires

Assurer la gestion des déchets :

- Surveiller les dépôts effectués par les usagers afin de s'assurer du bon tri des matériaux et corriger les erreurs éventuelles
- Réceptionner, différencier, trier et stocker les déchets diffus spécifiques (DDS)
- Faire procéder aux enlèvements des déchets par les prestataires de collecte en les optimisant
- Enregistrer les enlèvements sur le pocket PC, tenir à jour le cahier de liaison et les bilans mensuels

Profil recherché :

- Être poli, sociable, courtois et pédagogue
- Avoir une bonne élocution et une bonne présentation
- Avoir une bonne condition physique
- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs et avoir de l'autorité à bon escient
- Savoir travailler en équipe (entraide entre gardiens)

- Forte disponibilité (horaires variables en fonction des absences des gardiens principaux)
- Permis B et voiture

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : Tps Non Complet : 29h par semaine jusqu'au 14/04/2021 (horaire d'hiver) ; 35h par semaine après le 14/04/2021 (horaire d'été)

Spécificités du poste : **Travail du lundi au samedi avec une journée de repos (hors samedi), travail en extérieur**

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE : Frais de déplacements entre les déchèteries remboursés.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser par courrier à :

Monsieur le Président - Syndicat Mixte du Val de Loir - 5 Bis Bd Fisson- 72800 LE LUDE
ou par mail à :

technique@syndicatvaldeloir.fr