

Fiche de poste – AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Cadre statutaire :

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux

Missions du poste :

- Gérer la distribution et la maintenance des bacs roulants pour la collecte des déchets
- En renfort et lors des absences de l'agent technique polyvalent – Déchèteries :
 - S'assurer du bon fonctionnement des 4 déchèteries
 - Gérer le local technique
 - Vérifier les interventions de maintenance du centre de transfert
- Tester et évaluer les dysfonctionnements des colonnes d'apport volontaire

Activités et tâches principales du poste :

Gérer la distribution et la maintenance des bacs roulants pour la collecte des déchets

- Réaliser quotidiennement la distribution, l'échange, le retrait, la réparation ou le contrôle des bacs roulants à domicile selon le bordereau d'intervention fourni et avec le pocket PC
- Effectuer le lavage des bacs retirés et la réparation des bacs cassés
- Suivre le stock des bacs et des pièces détachées, réaliser l'inventaire et la mise à jour du stock

S'assurer du bon fonctionnement des 4 déchèteries en renfort et lors des absences de l'agent technique polyvalent - Déchèteries

- Entretien des espaces verts
- Contrôler régulièrement l'état de propreté des sites
- Effectuer les réparations pour la maintenance des équipements

Gérer le local technique et les bâtiments en renfort et lors des absences de l'agent technique polyvalent - Déchèteries

- Suivre le stock des composteurs, des vêtements et des produits : réaliser l'inventaire et la mise à jour du stock, alerter sur le besoin
- Ranger et entretenir l'atelier, le local de stockage et les véhicules

Vérifier les interventions de maintenance du centre de transfert lors des absences de l'agent technique polyvalent - Déchèteries

- Contrôler régulièrement l'état de propreté du centre de transfert et la présence des différents documents et registres
- Assurer le suivi du poste de relevage et des séparateurs

Tester et évaluer les dysfonctionnements des colonnes d'apport volontaire

- Contrôler le fonctionnement des colonnes et le taux de remplissage selon les demandes de l'agent administratif polyvalent
- Effectuer les réparations de maintenance selon les besoins
- Contrôler le lavage des colonnes

Tâches diverses

- Livraisons diverses : sacs marqués, composteurs, dossiers administratifs...
- Information des usagers sur les consignes de tri et de collecte
- Réparation, maintenance d'équipements divers

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- Usagers du service (particuliers, professionnels, collectivités)
- Prestataires de collecte des déchets
- Syndicat : agent technique polyvalent - bacs, responsable technique, agents d'accueil, agent administratif polyvalent

Exigences requises :

Formations et qualifications nécessaires

- Permis B

Compétences techniques nécessaires

- Connaître la nature des déchets, leurs modalités de collecte et leurs exutoires
- Connaître les consignes de sécurité liées au poste, au matériel et aux locaux, ainsi qu'aux déchets
- Connaître l'environnement du syndicat et le règlement intérieur
- Être capable de procéder aux petites réparations sur les bâtiments et les matériels, et à l'entretien d'espaces verts

Compétences comportementales nécessaires

- Être poli, sociable, courtois et pédagogue
- Avoir une bonne élocution et une bonne présentation
- Avoir une bonne condition physique
- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs et avoir de l'autorité à bon escient
- Savoir travailler en équipe (entraide entre gardiens)

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

Moyens matériels

- Téléphone portable
- Ordinateur avec imprimante et accès internet ; Tablettes tactiles sur les déchèteries
- Local technique avec vestiaire, douche, trousse de secours, réfrigérateur, micro-ondes, bureau
- Véhicules pour la livraison des bacs et les déplacements sur les sites
- Machine à laver mise à disposition des agents au local technique du syndicat au Lude
- Equipements de protection individuelle (gilet fluo, chaussures de sécurité, vêtements haute visibilité, casquette...)
- Produits d'entretien divers : spray désinfectant, gel hydroalcoolique...
- Matériel divers : pelle, balai, crochet, échelle, outillage, tondeuse, souffleur, ...
- Fournitures administratives
- Point d'eau, brumisateur

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail en extérieur (intempéries, sécurité)
- Horaires décalés, remplacement en cas d'absence
- Ports de vêtements professionnels et d'équipements de protection individuelle adaptés
- Manutention manuelle ou non de charge
- Manipulation de déchets de toute nature
- Manipulation d'outils et de machines (tondeuse, souffleur...)
- Station debout prolongée
- Disponibilité
- Agressivité des usagers

Réalisée le : 21/09/2022

Dernière mise à jour le : 21/09/2022

Date et signature de l'agent :

Date et signature du supérieur hiérarchique :