



OFFRE D'EMPLOI

Un/une gestionnaire de maintenance du patrimoine bâti à pourvoir dès le 1^{er} juin 2022

La Communauté de Communes Loir-Lucé-Bercé, située au Sud du Département de la Sarthe, composée de 24 communes membres, recrute dans le cadre d'un remplacement congé maternité, **un/une gestionnaire de maintenance du patrimoine bâti contractuel(le)** pour une durée minimale de 6 mois.

Sous l'autorité du responsable du Pôle bâtiments, le/la gestionnaire de maintenance aura pour principales missions la gestion de l'entretien du patrimoine bâti et la maintenance des équipements associés :

- * **des différents bâtiments communautaires** : 3 pôles administratifs, équipements sportifs (3) et culturels (2), ...
- * **de la Résidence Autonomie les Aubépines à Saint-Vincent-du-Lorouër** (80 logements),
- * **des Zones d'activités.**

Il assurera également l'encadrement d'une équipe technique de 2 agents.

Cadre d'emplois	Techniciens territoriaux
Cadre réglementaire	Recrutement par la voie contractuelle – remplacement d'un agent fonctionnaire
Durée	6 mois

Garantir la conformité des bâtiments vis-à-vis des réglementations et en assurer la gestion et l'entretien.

Plus précisément, le technicien est chargé de :

- Piloter l'équipe en charge de l'entretien courant (2 agents),
- Repérer et réguler les dysfonctionnements, recenser les demandes d'interventions,
- Organiser et coordonner le suivi et l'entretien du patrimoine bâti de la communauté de communes,
 - programmer les opérations de maintenance préventive et curative,
 - Assurer le suivi des différents contrats de maintenance et d'entretien des installations,
 - Contrôler les travaux des entreprises extérieures,
 - En lien avec le Responsable de pôle, analyser les consommations de fluides pour lancer des actions garantissant de meilleures performances énergétiques sur le patrimoine communautaire en liaison avec le Plan Climat-Air-Energie Territorial,
 - Participer à la mise aux normes des bâtiments en matière de sécurité et d'accessibilité,
 - Assurer le suivi des commissions de sécurité,

- Aide à la préparation des budgets et suivi des factures (fonctionnement),
- Préparation des consultations d'entreprises dans le respect des règles de la commande publique (fonctionnement),

Missions accessoires

Des connaissances en conduite de projet seraient appréciées (dans la perspective d'un départ en retraite), et ce, dans les domaines suivants :

- Définition et mise en œuvre de programmes de travaux de construction et de rénovation du parc de bâtiments,
- Assistance au maître d'ouvrage,
- Coordination de l'exécution des travaux aux plans technique, administratif et financier.

Profil recherché	<p>Formation technique bâtiment supérieure bac +2 et/ou expérience sur poste similaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du logiciel métier gestion du patrimoine immobilier Fluxnet et des outils bureautiques (logiciel comptabilité/excel/word) - Permis B exigé, - Connaissances techniques en bâtiment (gros œuvre, second œuvre, génie civil) et de maintenance du bâti et des équipements, - Maîtrise de la réglementation vis-à-vis de l'ensemble des risques, gestion des ERP, sécurité incendie, accessibilité, thermique, qualité de l'air ... - Pratique des contrats et des marchés publics, - Maîtrise opérationnelle de la programmation de travaux et de la maintenance des bâtiments, - Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, - Capacités organisationnelles et rédactionnelles (rédaction compte-rendu, notes de services et CCTP), - Savoir rendre compte (remonter l'information, l'avancement des chantiers, les contraintes techniques et constats de terrain ..), - Autonomie, rigueur, réactivité, - Sens du relationnel et capacité à travailler en équipe, - Aptitude à l'encadrement, - Sens des responsabilités et intégrité, - Sens du service public, - Discrétion professionnelle.
Service d'affectation	Maison des services basée rue du Pineau d'Aunis à la Chartre sur le Loir Déplacements à prévoir sur le territoire communautaire (véhicule de service)
Temps de travail	35/35ème
Rémunération	Rémunération statutaire/ Régime indemnitaire + titres restaurant
Contact	Mme RICHARD-VERITE, Responsable Ressources Humaines, au 02 43 38 17 21 – mail mireille.richard-verite@loiruceberce.fr Renseignements sur le poste : M. GUILBERT, responsable Du Pôle Bâtiment eric.guilbert@loiruceberce.fr
Candidature	A adresser (CV + lettre de motivation) au plus tard le 25 avril 2022 à l'attention de : Monsieur le Président Communauté de Communes Loir-Lucé-Bercé 2 place Clémenceau BP 40125 – Château-du-Loir 72500 Montval-sur-Loir Ou par mail : mireille.richard-verite@loiruceberce.fr

Offre d'emploi consultable sur notre site internet : www.loiruceberce.fr

